

## ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

### REQUERIMENTO DE CEDÊNCIA DE ESPAÇO

Nome: \_\_\_\_\_

Bilhete de Identidade: \_\_\_\_\_ Emitido por: \_\_\_\_\_ Data de Emissão \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Cartão do Cidadão: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Requerente/Entidade/Promotora: \_\_\_\_\_

Nome da Exposição: \_\_\_\_\_

Tipologia da exposição: Individual  Colectiva

Artista(s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Artigos a expor: Pintura  Escultura  Artesanato  Fotografia  Outra  \_\_\_\_\_

Breve Descrição

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Destinatários: \_\_\_\_\_

Período de exposição: \_\_\_\_\_

Solicita apoio para a montagem e desmontagem: sim  não

Entrega registo fotográfico das peças e nota biográfica: sim  não

Previsão de passagem de filme: sim  não

Logística necessária à montagem	
Quantidade	Designação

Data proposta da inauguração: \_\_\_\_\_

Horário (Hora de início e termo): \_\_\_\_\_

- 1- Anexar ao requerimento o documento referente ao termo de responsabilidade devidamente assinado e/ou carimbado.

\_\_\_\_\_