



ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	PROCESSO: _____
	DATA: _____
	ANTECEDENTE: _____
	TAXA PAGA (N.º GUIA): _____
	REGISTO: _____
	O FUNCIONÁRIO _____

Exmo.(a) Senhor(a)
Presidente Da Câmara Municipal De Góis

VISTORIA PARA DETERMINAÇÃO DO NÍVEL DE CONSERVAÇÃO DO EDIFÍCIO | EMISSÃO DE CERTIDÃO PARA OBTENÇÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Local					
CRP N.º.(s) ^{a) b)}					
Freguesia		Código Postal	-		
Código(s) da Certidão(ões) Predial(ais) Permanente(s)					
a) Remete-se as confrontações para a cópia da Certidão da Conservatória do Registo Predial					
b) No caso de prédios omissos a certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais					

OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem requerer a V. Ex.^a, no âmbito da Área de Reabilitação Urbana (ARU) e nos termos do Decreto-Lei n.º 307/99, de 23 de outubro, na redação dada pela Lei n.º 32/2012, de 14 de agosto, vistoria para a verificação do estado de conservação do prédio acima identificado e atribuição do nível de conservação de acordo com o disposto no artigo 5º do Decreto-Lei nº 266-B/2012, de 31 de dezembro e respetiva regulamentação.

<input type="checkbox"/> Área de reabilitação urbana	
	<input type="checkbox"/> Vistoria inicial

<input type="checkbox"/>	Vistoria final
<input type="checkbox"/>	Emissão de certidão para obtenção de benefícios fiscais

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/>	Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Góis para o local em questão	
<input type="checkbox"/>	Comunicação de obras isentas de controlo prévio N.º	
<input type="checkbox"/>	Licença /Comunicação Prévia de Construção /Autorização de utilização N.º	
Outro		

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinalar no quadrado "A" os elementos apresentados com o requerimento. O quadrado "B" destina-se a uso exclusivo dos serviços camarários.

A	B
1. Documentos de identificação do requerente e do representante, caso exista	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.1. Cópia do Cartão do Cidadão ou
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.2. Cópia Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte
2. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2.1. Se não preencheu o campo "Código da Certidão Predial Permanente" deste modelo de requerimento, deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Predial - Contendo a descrição e todas as inscrições em vigor referentes ao prédio abrangido e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente (a validade das certidões extraídas a partir de 1 de Outubro de 2012, é de seis meses).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2.2. Se não preencheu o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste modelo de requerimento, deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Comercial (a validade das certidões extraídas a partir de 1 de Outubro de 2012, é de seis meses), caso o requerente seja uma pessoa coletiva.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2.3. Ata da assembleia de condóminos - Aprovada por maioria representativa de dois terços do valor total do prédio ou declaração individual de dois terços dos condóminos, em conformidade com o artigo n.º 1422 do Código Civil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2.5. Outras autorizações que sejam devidas (senhorio/ usufrutuário/ comproprietários, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3. Planta de localização , delimitando o prédio em causa (Poderá ser adquirida na Câmara Municipal).

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	-	-