



CONVITE



Convite à apresentação de propostas

1. OBJETO DO CONTRATO

O presente procedimento tem por objeto a **“Contratação de serviços para publicidade/publicitação das atas das reuniões da Câmara Municipal, do Município de Góis”**, nas condições descritas no Caderno de Encargos, documento integrante do presente Convite.

2. ENTIDADE PÚBLICA CONTRATANTE

- ✓ Designação: Município de Góis;
- ✓ NIPC: 506 613 399;
- ✓ Morada: Praça da República, 3330-310 Góis;
- ✓ Telefone: 235 770 110;
- ✓ Fax: 235 770 117;
- ✓ Endereço Eletrónico: contratacao publica@cm-gois.pt.

3. DECISÃO DE CONTRATAR

- a. A decisão de contratar foi tomada por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Góis, no uso da competência que lhe é conferida pelo disposto na alínea g, nº 1, do artigo 35º, do anexo I à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o disposto na alínea a), nº 1, do artigo 18º, do Decreto-Lei nº 197/99, de 8 de junho e em cumprimento do preceituado no nº 1, do artigo 36º, do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto, e toda a legislação subsequente, adiante designado por CCP;
- b. Em caso de impedimento, cabe ao Senhor Vice-Presidente da Câmara por substituição, nos termos do despacho nº 18/2021, datado de 19 de outubro de 2021, do senhor Presidente da Câmara Municipal de Góis.

4. JÚRI DO PROCEDIMENTO (se aplicável)

- a. O presente procedimento é conduzido por um júri, designado pelo órgão competente para a decisão de contratar nos termos dos artigos 67.º a 69.º, do CCP;
- b. O júri do procedimento está sediado na Câmara Municipal de Góis, sita na Praça da República, 3330-310 Góis, com o telefone n.º 235 770 110, com o fax n.º 235 770 114 e com o correio eletrónico: contrataco.publica@cm-gois.pt.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO

Ajuste Direto – Regime Geral, ao abrigo de critérios materiais, nos termos do artigo 23º e conforme o disposto na subalínea ii), da alínea e) do n.º 1 e do n.º 7, do artigo 24.º, do Código dos Contratos Públicos (CCP).

a) Fundamentação legal

A obrigação de publicidade dos atos municipais está prevista no Regime Jurídico das Autarquias Locais (Lei nº75/2013, de 12 de setembro).

O nosso quadro legislativo consagra o direito de acesso à informação administrativa, nomeadamente quando assume que: “Todos têm o direito (...) de se informar e de ser informados, sem impedimentos nem discriminações.” (Artigo 37.º, n.º 1, da Constituição da República Portuguesa).

O Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º18/2008, de 29 de janeiro) impõe regras de contratação transparente e concorrencial.

b) Interesse público e transparência

A divulgação das atas das reuniões da Câmara Municipal é essencial para garantir transparência e acesso à informação pelos munícipes.

A publicitação facilita o acompanhamento das decisões municipais, promovendo a participação do cidadão e a confiança pelos munícipes.



c) Necessidade do serviço

O jornal “O Varzeense” é o único meio de comunicação local, e por isso, considerado o meio mais apropriado para garantir a disseminação eficaz do serviço em causa. É um jornal de proximidade, o principal a divulgar notícias relevantes sobre o município, como decisões da câmara, eventos, obras públicas, proteção civil, proteção da comunidade, educação, entre outras iniciativas locais.

Góis é um concelho essencialmente envelhecido, as novas tecnologias não são utilizadas por uma grande parte da população mais idosa, pelo que, é através deste jornal que a informação chega até às pessoas, permitindo assim que os cidadãos estejam informados sobre questões que afetam diretamente o seu dia a dia e a sua localidade/região.

O ajuste direto com fundamento no disposto na subalínea ii) da alínea e) do n.º 1 “só pode ser adotado quando não exista alternativa ou substituto razoável e quando a inexistência de concorrência não resulte de uma restrição desnecessária face aos aspetos do contrato a celebrar.” Neste sentido, e de acordo com a exposição anterior, considera-se que “não há alternativa”, para a divulgação de publicidade/publicitação das atas das reuniões da Câmara Municipal, de modo tradicional, sem recorrer às novas tecnologias.

6. PREÇO BASE

O preço base do procedimento, estabelecido para o Caderno de Encargos, para os efeitos decorrentes do artigo 47.º do CCP, é de **€21.600,00 (vinte e um mil e seiscientos euros)**, correspondendo a um **valor mensal de €600,00 (seiscientos euros)**, não inclui o imposto sobre o valor acrescentado, sendo o máximo que a entidade adjudicante aceita pagar e limita o preço contratual.

7. CONCORRENTES

Podem ser concorrentes as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, com a atual redação.

8. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- a. Os pedidos esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação do presente convite, caderno de encargos e respetivos anexos devem ser colocados **através do endereço de correio eletrónico: contratacao publica@cm-gois.pt**, no **primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas**;
- b. Os esclarecimentos serão prestados pelo órgão competente, através do endereço de correio eletrónico referido na alínea anterior, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas.

9. PROPOSTA

- a. O concorrente manifestará, na proposta, a sua vontade de contratar e indicará as condições em que se dispõe a fazê-lo;
- b. A proposta deverá ser constituída pelos seguintes documentos e atributos:
 - i. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos em conformidade com o modelo constante do **Anexo I** ao presente documento, do qual faz parte integrante;
 - ii. Preços unitários, S/ IVA;
 - iii. Preço Global, S/ IVA;
 - iv. Prazo de execução;
 - v. Condições de pagamento;
 - vi. Descrição dos serviços propostos, em conformidade com o exposto na Parte II do Caderno de Encargos.
- c. Na proposta de preço, o concorrente pode especificar todos os aspetos que considere relevantes para a apreciação da mesma;
- d. Todos os preços deverão ser expressos em euros, em algarismos, e não incluirão o IVA, devendo o concorrente indicar a respetiva taxa legal aplicável deste imposto;
- e. Os preços totais apresentados terão um máximo de 2 casas decimais e os preços unitários terão um máximo de 3 casas decimais;



- f. As propostas terão de ser apresentadas **através do endereço de correio eletrónico:** contratacao publica@cm-gois.pt, nos termos e de acordo com o disposto na alínea g), do n.º 1, do artigo 115.º, conjugada com o n.º 1, do artigo 62.º, do CCP, devidamente assinada pelo concorrente ou seu representante. Sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último, poderes para o efeito, ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada;
- g. Todas as despesas inerentes à elaboração da proposta serão da responsabilidade do concorrente;
- h. Para além da documentação obrigatória a entregar, no âmbito do CCP, os concorrentes devem ainda apresentar a **Certidão Permanente** da empresa.

10. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- a. A proposta deverá ser dirigida ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Góis e apresentada **até às 23:59 horas do 9.º dia após a receção do convite**, para o endereço de correio eletrónico: contratacao publica@cm-gois.pt;
- b. A receção das propostas terá obrigatoriamente, que ocorrer dentro do prazo fixado, sendo as mesmas registadas por referência à respetiva data e hora;
- c. A abertura das propostas decorrerá após o término do prazo fixado para a sua entrega.

11. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- a. As propostas terão obrigatoriamente, que ser redigida em língua Portuguesa;
- b. As propostas e os documentos que a constituem terão que ser apresentados através do endereço de correio eletrónico: contratacao publica@cm-gois.pt.

12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- a. O adjudicatário deve apresentar, no prazo de **5 dias úteis**, a contar da notificação da adjudicação, os seguintes documentos:
 - i. **Declaração prevista na alínea a), do n.º 1, do artigo 81.º do CCP**, conforme modelo constante do **Anexo II** ao Código de Contratos Públicos;

- ii. **Documentos comprovativos**, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, **de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1, do artigo 55.º;**
 - iii. Declaração de Proteção de Dados – **Anexo III** ao presente documento;
 - iv. **Certificados de registo criminal**, da empresa e dos seus administradores, para efeitos de celebração de contratos públicos, destinados a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h), do artigo 55.º, do CCP;
 - v. Situação regularizada relativamente a **contribuições para a segurança social** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais, ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d), do artigo 55.º, do CCP;
 - vi. Situação regularizada relativamente a **impostos devidos** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais, ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e), do artigo 55.º, do CCP;
 - vii. Documento comprovativo da submissão e validação da declaração efetuada no **Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE)**.
- b. Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário nos termos do número anterior, será concedido um prazo adicional de 3 dias úteis, destinado ao seu suprimimento, conforme o disposto no n.º 3, do artigo 86.º, do CCP, sob pena de caducidade da adjudicação.

13. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

O critério de adjudicação será o da proposta com o preço mais baixo, nos termos da alínea b), do n.º 1, do artigo 74.º, do CPP;

14. CRITÉRIO DE DESEMPATE

Para efeitos de desempate serão avaliados os fatores e subfatores indicados no artigo 75.º, do CCP.

15. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

16. NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas não serão alvo de negociação.

17. RETIRADA DAS PROPOSTAS

- a. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, bastando comunicarem tal fato à entidade adjudicante;
- b. O exercício da faculdade prevista na alínea anterior não prejudica o direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

18. PRAZO DE OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

O prazo da obrigação de manutenção das propostas será de um período mínimo de **66 dias (sessenta e seis)**, contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, não havendo lugar a qualquer prorrogação.

19. ACEITAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO (nos casos em que haja redução do contrato a escrito)

- a. A minuta do contrato é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar depois de comprovada a prestação da caução;
- b. A minuta do contrato a celebrar deverá ser notificada ao adjudicatário depois de aprovada pelo órgão competente para decisão de contratar;
- c. A Minuta do Contrato considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos **2 (dois) dias úteis** subsequentes à respetiva notificação.

20. RECLAMAÇÃO CONTRA A MINUTA (nos casos em que haja redução do contrato a escrito)

- a. Serão admissíveis reclamações contra a minuta do contrato quando dela constem obrigações não contidas na proposta ou nos documentos que serviram de base ao concurso;
- b. Em caso de reclamação, o órgão competente que aprovou a minuta do contrato comunicará ao adjudicatário, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, o que houver decidido sobre a mesma, equivalente o silêncio à rejeição da reclamação.

21. CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ESCRITO (nos casos em que haja redução do contrato a escrito)

- a. A outorga do contrato deverá ter lugar no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis** contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:
 - i. Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
 - ii. Comprovada a prestação da caução, quando esta for devida, nos termos do disposto no n.º 1, do artigo 90.º, do CCP;
 - iii. Confirmados os compromissos referidos na alínea c), do n.º 2, do artigo 77.º, do CCP;
- b. A entidade pública contratante comunicará ao adjudicatário, com a antecedência mínima de **2 (dois) dias úteis**, a data, hora e local em que ocorrerá a outorga do contrato.

22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em tudo quanto for omissa no presente convite, observar-se-á o disposto no Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na sua última redação e demais legislação aplicável.

ANEXOS

Anexo I – Modelo de declaração prevista na alínea a), do n.º 1, do artigo 57.º, do CCP;

Anexo II – Modelo de declaração prevista na alínea a), do n.º 1, do artigo 81.º, do CCP;



Anexo III – Declaração de Proteção de Dados;

Anexo IV – Declaração sobre relações de especial proximidade com outras entidades.

Paços do Concelho de Góis, 31 de março de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

(António Rui de Sousa Godinho Sampaio)

ANEXO I

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º, ou a subalínea i), da alínea b) e alínea c), do n.º 3, do artigo 256.º-A, conforme aplicável]

1 — (*nome, número de documento de identificação e morada*), na qualidade de representante legal de (1) (*firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes*), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de (*designação ou referência ao procedimento em causa e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento*), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a) ...

b) ...

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação



de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas *b)*, *d)*, *e)* e *i)* do nº a do artigo 55.º do referido código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (4)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas *b)*, *c)* e *d)* do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º.
- (4) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º.

ANEXO II



Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ... (*nome, número de documento de identificação e morada*), na qualidade de representante legal de (1) ... (*firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes*), adjudicatário(a) no procedimento de... (*designação ou referência ao procedimento em causa*), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 — O declarante junta em anexo [*ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados* (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do nº 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º



ANEXO III

Modelo de declaração

Eu ... (*Nome completo*), portador(a) do Cartão de Cidadão nº ..., válido até ..., residente em ... (*morada*), ... (*Código Postal*), com os seguintes contactos: telefone fixo: ..., telefone móvel: ...; endereço eletrónico: ..., declaro para os efeitos previstos no disposto no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679 do P. E. e do Conselho de 27 de abril de 2016 (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais acima indicados, e dos constantes do presente processo, ao Município de Góis, Pessoa Coletiva nº 506 613 399, com sede na Praça da República, 3330-310, Góis.

A presente declaração constitui título bastante para conferir autorização para o tratamento dos meus dados pessoais no âmbito do presente processo, ou recolhidos anteriormente e instruídos pelo Município no âmbito das suas atribuições e competências previstas legalmente.

O Município de Góis garante a segurança e privacidade dos dados pessoais que lhe são confiados pelos requerentes e promoverá a realização de ações técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra a perda ou acesso ou divulgação não autorizada.

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais, em cada processo, é o representante do Município que tem obrigação de realizar a instrução, o encaminhamento e a decisão do processo, nos termos e nas condições previstas legalmente.

Mais declaro, nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 13.º a 22.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679 do P. E. e do Conselho de 27 de abril, ter tomado conhecimento dos seguintes direitos que me assistem relativamente aos meus dados pessoais constantes de processos instruídos pelo Município:

- a. Direito a retirar o meu consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos meus dados pessoais;
- b. Opor-me à continuação do tratamento dos meus dados pessoais;



- c. Solicitar ao responsável pelo tratamento dos meus dados pessoais o acesso aos mesmos, bem como a respetiva retificação ou apagamento, incluindo o exercício do “direito a ser esquecido”;
- d. Apresentar queixa à CNPD, obtendo, para o efeito, junto do Município os contactos da mesma;
- e. Ser informado(a), a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias de dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos meus dados pessoais;
- f. Ser informado(a) sobre quais os dados pessoais em fase de tratamento e quaisquer informações disponíveis sobre a origem desses dados, caso não seja o presente documento;
- g. O direito de consulta, acesso, retificação, atualização ou eliminação dos meus dados pessoais disponibilizados, mediante comunicação adequada, para o efeito.

... (local), ... (data), ... (assinatura igual à do C.C.).

Identificação do(s) processo(s) a que se destina a presente declaração:

Procedimento por Ajuste Direto – Regime Geral – contratação para **“Contratação de serviços para publicidade/publicitação das atas das reuniões da Câmara Municipal, do Município de Góis”**.



ANEXO IV

Modelo de Declaração

..., Cartão de Cidadão nº ..., válido até ..., residente na ..., com o NIF: ..., adjudicatário(a) no procedimento de "...", declara, sob compromisso de honra, que não se encontra especialmente relacionado(a), nos termos do nº 6, do artigo 113º, ou do nº 2, do artigo 114º, ambos do Código dos Contratos Públicos (CCP).

..., ... de ... de 2025

Assinatura